

Centre  
de services scolaire  
des Chênes

Québec 

# PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Personnel enseignant

Centre de services scolaire des Chênes



---

# Bienvenue parmi nous !

L'équipe d'insertion professionnelle des enseignantes et enseignants du Centre de services scolaire des Chênes est heureuse de vous accueillir.

Les premières années dans une nouvelle organisation sont primordiales pour votre succès professionnel. Nous nous engageons donc à faire de votre intégration notre priorité pour que vous puissiez vous investir pleinement dans ce qui est au cœur de nos actions, la réussite des élèves du CSSDC.

Vous trouverez dans ce document des informations concernant les services offerts dans le cadre de ce programme.

Bonne lecture !

**L'équipe iPe**



---

## Table des matières

Les objectifs du programme .....	4
L'admissibilité au programme .....	5
Les volets du programme .....	6
Volet I – Accueil et intégration.....	6
Volet II – Mentorat .....	7
Volet III – Formation continue.....	9
Volet IV – Réseau d'échange et service personnalisé.....	10
Volet V – Suppléance .....	11
Contactez-nous .....	12
Annexe IV On a tous un rôle à jouer! .....	13

---

# Les objectifs du programme

## Intégrer

Aider les enseignantes et les enseignants en insertion professionnelle ainsi que les suppléantes et suppléants à s'imprégner de la culture et des valeurs de l'organisation, à s'intégrer dans l'équipe-école et à favoriser un sentiment d'appartenance à la profession.

---

## Accompagner

Mettre à la disposition des enseignantes et des enseignants en insertion professionnelle ainsi qu'aux suppléantes et suppléants les outils et les ressources nécessaires pour le développement de leur identité professionnelle et de leur fournir un soutien pédagogique et psychologique en début de carrière.

---

## Valoriser

Reconnaître l'expertise pédagogique des enseignantes et des enseignants en insertion professionnelle ainsi qu'aux suppléantes et suppléants et leur fournir des opportunités d'accroître leur savoir, leur savoir-faire et leur savoir-être en tant que professionnels de l'éducation.

---

## L'admissibilité au programme

Le programme s'adresse à deux catégories d'enseignantes et d'enseignants :

- **L'enseignante et l'enseignant en insertion professionnelle** : enseignante ou enseignant en début de carrière qui détient 5 ans ou moins d'expérience en enseignement et qui a obtenu un poste, un remplacement indéterminé ou un contrat au début ou durant l'année scolaire en cours. Dans le cadre du programme, il existe deux sous-catégories :
  - les 0-2 ans : enseignante ou enseignant qui a 2 ans et moins d'expérience en enseignement dont la participation au programme est obligatoire les 2 années scolaires qui suivent l'obtention de leur qualification légale d'enseigner (brevet ou autorisation provisoire d'enseigner);
  - les 3-5 ans : enseignante ou enseignant qui a entre 3 et 5 ans d'expérience en enseignement dont la participation au programme est facultative.
  
- **La suppléante et le suppléant** : enseignante ou enseignant en début de carrière qui détient 5 ans ou moins d'expérience en enseignement et qui est actif en suppléance.

## Modalités de participation au programme

Tous les membres du personnel enseignant sont automatiquement ajoutés à l'équipe Teams « Insertion professionnelle – Personnel enseignant » où les documents relatifs au programme sont disponibles.

---

# Les volets du programme



## Volet 1 - Accueil et intégration

### À qui s'adresse ce volet?

Ce volet s'adresse aux enseignantes et enseignants en insertion professionnelle.

### Objectifs

Que ce soit à l'embauche ou à l'arrivée dans un nouveau milieu, l'accueil et l'intégration sont des étapes essentielles dans la vie professionnelle du nouveau personnel enseignant. Le volet a pour objectifs de :

- Favoriser un sentiment d'appartenance au sein de l'organisation.
- Encadrer et informer le nouveau personnel enseignant.
- Donner des points de repère concernant le rôle du nouveau personnel enseignant et sur les enjeux organisationnels.

### Contenu

- Accueil dans l'organisation par le Service des ressources humaines et remise du guide du personnel à l'embauche.
- Accueil personnalisé dans l'établissement (rencontre avec la direction, rencontre des accompagnantes et/ou accompagnants et mentores et/ou mentors, remise de la trousse d'accueil, s'il y a lieu, etc.).
- Inscription à l'équipe Teams « Insertion professionnelle – Personnel enseignant »
- Invitation aux rencontres d'accueil et d'intégration CSSDC.



## Volet II - Mentorat

### À qui s'adresse ce volet?

Ce volet s'adresse aux enseignantes et aux enseignants en insertion professionnelle.

### Objectifs

Le mentorat se définit comme une relation d'accompagnement formel entre un mentor et un enseignant en insertion professionnelle dont les objectifs sont de :

- Fournir un soutien professionnel dans la recherche de réponses et de solutions aux divers problèmes rencontrés dans l'exercice de sa profession;
- Favoriser chez l'enseignant en insertion professionnelle la pratique de la rétroaction et de l'analyse critique de la qualité de leur enseignement et de celle de l'apprentissage chez leurs élèves;
- Valoriser l'autonomie de la pratique de l'enseignement et favoriser la consolidation d'une identité personnelle et professionnelle forte.

### Contenu

#### Mentore et mentor :

- Favoriser l'écoute, le questionnement et la rétroaction.
- Aider dans le développement d'une pratique réflexive et dans l'appropriation et l'utilisation des connaissances pratiques et théoriques utiles dans le cadre de ses fonctions.
- L'accompagnement se traduit notamment par des rencontres (planifiées ou spontanées, individuelles ou de groupe) et des visites en classe.

## **Enseignante et enseignant en insertion professionnelle :**

- S'engager dans un processus d'accompagnement et être motivé à accueillir les rétroactions, les connaissances, les habiletés et les valeurs partagées avec un mentor.
- Se placer dans une démarche de questionnement critique et d'analyse réflexive par rapport à sa pratique.

## **Modalités de participation au programme**

Les enseignantes et les enseignants en insertion professionnelle seront directement contactés par leur mentore ou mentor dans les premiers jours de leur arrivée dans l'établissement. Les mentors sont préalablement identifiés dans chacun des établissements et spécialités du Centre de services scolaire des Chênes. Ils établissent avec eux les besoins d'accompagnement selon leurs intérêts. Il est important de noter qu'il n'y a pas d'inscription à faire, c'est-à-dire que le service des mentors demeure accessible en tout temps, selon les besoins.



## Volet III – Formation continue

### À qui s'adresse ce volet?

Ce volet s'adresse aux enseignantes et aux enseignants en insertion professionnelle.

### Objectifs

Le programme de formation continue est principalement développé et piloté par les conseillers pédagogiques, en collaboration avec d'autres ressources du Service des ressources éducatives aux jeunes et du réseau des établissements scolaires. Les principaux objectifs sont de:

- Favoriser l'approfondissement et le développement en continu des compétences professionnelles.
- Donner des outils supplémentaires sur des thèmes ciblés.

### Contenu

Le programme de formation continue est essentiellement disponible en capsules Web. Ce format favorise la formation autonome, seul ou en petits groupes, et permet aux enseignantes et enseignants de se former à leur rythme et selon leurs besoins réels. Une liste des capsules est disponible et continuellement mise à jour sur le site Web du Centre de services scolaire des Chênes et dans l'équipe Teams « Insertion professionnelle – Personnel enseignant ». Il existe également plusieurs sources de formation continue à l'extérieur de l'organisation qui peuvent compléter le programme offert :

- Colloques et congrès en enseignement;
- Site Internet du Carrefour National de l'Insertion Professionnelle en Enseignement (CNIPE);
- ... et plusieurs autres!



## Volet IV – Réseau d'échange et service personnalisé

### À qui s'adresse ce volet?

Ce volet s'adresse aux enseignantes et enseignants en insertion professionnelle et aux suppléantes et aux suppléants.

### Objectifs

Que ce soit pour partager des idées et des bonnes pratiques avec les pairs ou encore pour bénéficier d'un service d'appui personnalisé, ce volet contribue à promouvoir une culture d'entraide et à favoriser un sentiment d'appartenance et d'engagement envers l'organisation.

### Contenu

Le volet s'offre en deux sections :

- Le réseau d'échange permet de rester en contact et de collaborer avec des enseignantes et enseignants d'autres milieux partageant la même réalité.
  - Accès aux communautés de partage
  - Invitation aux événements de réseautage
- Le service personnalisé permet une assistance individuelle pour différents besoins (personne contact : Dahlya Grégoire, 819 478-6700 poste 6728).
  - Ressources disponibles au besoin pour soutenir et épauler (références aux ressources professionnelles, programme d'aide aux employés, l'équipe iPe, etc.).
  - Rencontres individuelles avec un membre de l'équipe d'insertion professionnelle pour répondre aux questions.



## Volet V – Suppléance

### À qui s'adresse ce volet?

Ce volet s'adresse aux suppléantes et aux suppléants.

### Objectifs

Pour la plupart des nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants, la suppléance fait partie du parcours professionnel. Ce volet propose l'accès à des ressources et à des outils pratiques en début de carrière et a pour objectifs de :

- Favoriser un sentiment d'appartenance au sein de l'organisation.
- Encadrer et informer le nouveau personnel enseignant actif en suppléance.
- Donner aux enseignantes et enseignants suppléants des points de repère concernant leur rôle et sur les enjeux organisationnels.

### Contenu

Le volet suppléance s'inspire des autres sections du programme, mais est spécialement dédié aux réalités particulières des suppléantes et suppléants :

- Accueil dans l'organisation par un membre de l'équipe iPe et remise du guide du personnel à l'embauche.
- Trousse d'accueil virtuelle du suppléant.
- Inscription à l'équipe Teams « Insertion professionnelle – Personnel enseignant ».
- Invitation aux rencontres d'accueil et d'intégration CSSDC.
- Parcours PAANE pour le personnel enseignant non légalement qualifié.



---

## Contactez-nous

au

[ipeenseignant@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:ipeenseignant@cssdeschenes.gouv.qc.ca)

### Dahlya Grégoire

Responsable de la gestion administrative

Service des ressources humaines

819 478-6700, poste 6728

[dahlya.gregoire@cssdeschenes.gouv.qc.ca](mailto:dahlya.gregoire@cssdeschenes.gouv.qc.ca)

### Karine Nadeau

Enseignante du primaire

École Saint-Louis-de-Gonzague

819 478-6700, poste 6913

[nadeauk@cssdc.gouv.qc.ca](mailto:nadeauk@cssdc.gouv.qc.ca)

Centre  
de services scolaire  
des Chênes

Québec 





# Annexe IV On a tous un rôle à jouer!

## Intervenantes et intervenants en insertion professionnelle

*l'équipe iPe assure un lien entre tous les acteurs pour favoriser une bonne intégration des enseignant(e)s en insertion professionnelle et des suppléant(e)s*

<b>Rôles et responsabilités</b>				
<b>Direction d'établissement</b>	<b>Mentore ou mentor</b>	<b>Accompagnante ou accompagnant</b>	<b>Conseillère ou conseiller pédagogique</b>	<b>Enseignante ou enseignant en insertion professionnelle/suppléante ou suppléant</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Chapeauter l'accueil et l'intégration des enseignant(e)s en insertion professionnelle et les suppléant(e)s;</li><li>• Assurer un accompagnement;</li><li>• Mettre en place des conditions de travail favorables;</li><li>• Travailler en collaboration avec les intervenant(e)s en insertion professionnelle dans le milieu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faciliter l'insertion professionnelle des enseignant(e)s en insertion professionnelle dans le ou les milieux en collaboration avec les intervenants en iPe; (tout en préservant la confidentialité des propos échangés) par la mise en place d'un accompagnement personnalisé;</li><li>• Contribuer au développement et au maintien du bon fonctionnement du programme d'insertion professionnelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les « nouveaux visages » qui se joignent à l'équipe-école, particulièrement les enseignant(e)s en insertion professionnelle dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 5 jours et plus;</li><li>• Accueillir les nouveaux suppléants (secteur jeune &amp; FGA)</li><li>• Accueillir les enseignant(e)s qui se joignent à leur département, particulièrement les enseignant(e)s en IP dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 5 jours et plus (secteur FP);</li><li>• Contribuer au développement et au maintien du bon fonctionnement du programme d'insertion professionnelle.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conseiller et soutenir l'enseignant(e) en IP dans la mise en œuvre, le développement et l'évaluation des programmes d'études ainsi que la didactique (secteur jeune &amp; FGA);</li><li>• Conseiller et soutenir les enseignant(e)s en IP dans la mise en œuvre, le développement et l'évaluation des programmes d'études (secteur FP);</li><li>• Collaborer avec les intervenant(e)s en IP;</li><li>• Proposer des ressources (lectures, sites Web, collègues, etc.).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'engager dans sa démarche d'insertion professionnelle par l'accompagnement et la formation continue disponible.</li></ul>